PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Mayo de 2026

Señor
Fredy Alexander Ascencio Camacho
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR. 9271450 del 2026
Coordinador Académico
CIMM
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9271450 de 2026

Magda Beatriz Cruz Veloza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46380435, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($3.474.164), b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno; un último pago correspondiente a los días ejecutados del mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($1.263.333), amparado con certificado de disponibilidad presupuestal No. 1026 de enero de 2026.

Plazo: Será hasta el ocho (08) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para planear, orientar, ejecutar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral en el programa de formación regular, en las diferentes

modalidades y niveles de formación, conforme a las competencias técnicas y/o transversales asociadas al diseño curricular, en áreas relacionadas con SALUD PÚBLICA. Así mismo, desarrollar las demás actividades inherentes al proceso formativo que le sean asignadas, aplicando las metodologías, lineamientos y criterios técnico-pedagógicos establecidos por la Dirección General del SENA y por el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura de la Regional Boyacá.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	- Se oriento formación en el programa GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS a las fichas de caracterización No. 3484554, 3484546, 3484547. - Se evaluó a los aprendices del programa DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD, ficha 3495044	- Guía de aprendizaje del programa GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS - Cronograma del programa GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS - Reporte de juicios evaluativos. (Sofia Plus) aprendices del programa DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD, ficha 3495044
2	Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.	- Se participó en la actividad, reunión, convocada para el día 6 de mayo de 2026, denominada Reunión General Instructores Programas Complementarios CIMM	- Reunión Informativa 6-05-26 Evidencia fotográfica, (pantallazos de reunión) Reunión General Instructores Programas Complementarios CIMM - Informe de asistencia 5-06-26
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad	- Se registró a través del aplicativo eSiga solicitud de curso para	- Solicitud curso presencial mayo de 2026

	defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.g	formación complementaria en el programa Desarrollo de acciones encaminadas a la bioseguridad. - Se verifica y actualiza en el aplicativo Sofia Plus la ejecución de la formación del programa GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS a las fichas de caracterización No. 3484554, 3484546, 3484547. Se realizó la programación de eventos y encuentros sincrónicos para resolver dudas e inquietudes, en la plataforma sofia plus Se diligenció el formato de lista de asistencia del curso presencial: DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD, ficha 3495044 Evidencias Curso Presencial: - DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD, ficha 3495044	- Reporte de tiempos de formación (Sofia Plus). FORO - del programa GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS a las fichas de caracterización No. 3484554, 3484546, 3484547. Pantallazo sesiones en línea. del programa GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS a las fichas de caracterización No. 3484554, 3484546, 3484547. Pantallazo grabaciones y resúmenes sesiones en línea. GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS a las fichas de caracterización No. 3484554, 3484546, 3484547. Encuentros sincrónicos chat. GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS a las fichas de caracterización No. 3484554, 3484546, 3484547.

			LISTA DE ASISTENCIA PRESENCIAL -Evidencias curso presencial Nombre programa: DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD, ficha 3495044
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	- Se presenta informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de mayo de 2026.	- Informe mensual de ejecución contractual GCCON-F-087 V1. El presente informe
5	Proyectar informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Se realiza informe de actividades de ejecución del proceso de formación complementaria virtual y complementaria presencial de los programas: GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS y DESARROLLO DE ACCIONES ENCAMINADAS A LA BIOSEGURIDAD	INFORME DE LAS FORMACIONES EJECUTADAS
6	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	- Se apoyo la divulgación del curso complementario oferta presencial del Centro de Formación a través de banners. - Se realizo convocatoria en el curso complementario Desarrollo de acciones encaminadas a la bioseguridad	- Banner Desarrollo de acciones encaminadas a la bioseguridad
7	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos), y/o	No se requirió la actividad	

	programa de innovación y competitividad, cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.		
8	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6017288512, operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

Magda Beatriz Cruz Veloza
Contratista
C.C. No. 46380435

Fredy Alexander Ascencio Camacho
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9271450 de 2026